



認証申請書

1. 認証申込分野 該当する規格にチェック□→■をお願いいたします。

<input type="checkbox"/> ISO 9001	<input type="checkbox"/> ISO 14001	<input type="checkbox"/> ISO 22000	<input type="checkbox"/> ISO 45001
<input type="checkbox"/> その他			

2. 会社情報

会社名			
会社名 (英文)	※Co., Ltd. や Inc. の「.」の漏れがないか、CやLなど初文字は大文字かを確認ください。★空欄の場合は企業HPにて確認をし、英文社名の記載をいたします。		
本社住所	※郵便番号は未記載をお願いいたします。		
本社住所 (英文)	※郵便番号は未記載をお願いいたします。「町」：-cho / -machi 「丁目」：-chome 例) 201 FPG links MIDOSUJI, 4-3-5 Awajimachi, Chuo-ku, Osaka-shi, Osaka, JAPAN		
代表者名		担当者名	
電話番号		E-Mail	
ホームページ		従業員数	組織図の人数と整合をお願いいたします。
希望審査日			
技術資源 (特許・出願など)	(■なし □あり	
製品/サービス関連 適用法規	労働安全衛生法など		

登記簿謄本の業種欄に「設計」の文言があり、認証範囲の文言に「設計」があればYES
それ以外、又わからない場合はNOにチェックをお願いいたします。

3. 認証範囲

日文		設計責任 <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No
英文		

上記申込内容に相違なく、認証登録手続きに関わるGNSの規定及び費用の支払いに対して問題ないことを同意します。

添付(順に)

- 登記簿謄本
- 雇用書類 (雇用保険加入履歴など)
- 工事管理の現状 (建設業の場合)
- 環境影響評価の記録 (ISO 14001を取得する場合)
- QC工程表 (製造業の場合)
- 組織図又はプロセスフローチャート
- 前回審査機関の認証書、報告書 (転換 (移転) の場合)
- リスク評価の記録 (ISO45001の場合)

認証申請書と合わせてご提出いただく項目に全てチェック□→■をお願いいたします。

◆関連部門（ISO事務局、営業、総務・経理等）

ISO事務局

◆複数事業所/多数サイトがある場合（複数拠点がない場合は記入無し）

拠点①（拠点名）	●●営業所：
所在地（日文）	※認証書に拠点名を明記する場合は所在地にも拠点名をご記載下さい。 例）●●営業所：●●
所在地（英文）	
対象業務	
従業員数	
拠点②（拠点名）	●●営業所：
所在地（日文）	※認証書に拠点名を明記する場合は所在地にも拠点名をご記載下さい。 例）●●営業所：●●
所在地（英文）	
対象業務	
従業員数	
拠点③（拠点名）	●●営業所：
所在地（日文）	※認証書に拠点名を明記する場合は所在地にも拠点名をご記載下さい。 例）●●営業所：●●
所在地（英文）	
対象業務	
従業員数	

上記のとおり申請します。

年 月 日

企業名

代表取締役氏名

注)代表取締役本人によるご署名をお願いいたします。